

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	OSMAR ENRIQUE IBAÑEZ MONTEJO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	223-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en elaboración de informes de los datos colectado en campo con la herramienta SMART, para la Dirección Regional Petén y las distintas unidades de la institución, basándose en los requerimientos de información de cada área.
- b) Apoyar en la elaboración de informes y estimación de la deforestación e impacto por incendios forestales en la RBM, utilizando datos provenientes de sensores remotos.



- c) Apoyar en la formulación y actualización de planes maestros de las Áreas Protegidas del Petén.
- d) Apoyar en la actividad de delimitación demarcación y verificación en las Área Protegidas de Petén.
- e) Apoyar en el programa de capacitación interna y en la sistematización de cursos de formación para el personal de CONAP.
- f) Apoyar en la actualización y digitalización de la base de datos de las boletas de patrullajes sistematizados con SMART.
- g) Apoyar en la administración y actualización de las bases de datos de campo recolectados con SMART, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- h) Apoyar en la adquisición, procesamiento y análisis de datos obtenidos mediante vehículos no tripulados (aéreos y acuáticos), con el propósito de alcanzar los objetivos institucionales.
- i) Apoyar en el análisis y síntesis de los datos obtenidos con vehículos no tripulados, mediante el desarrollo de cartografía y otros materiales útiles para alcanzar los objetivos institucionales.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades relacionadas con su área de competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en impartir una capacitación para personal de asignado, en el tema de Uso y manejo del sistema SMART, a personal guardarecursos de las unidades de manejo Parque Nacional Sierra Lacandón, Zona de Uso Múltiple, Parque Nacional Laguna del Tigre de la Reserva de la Biosfera Maya, así mismo al personal asignado en las áreas protegidas del Sur.

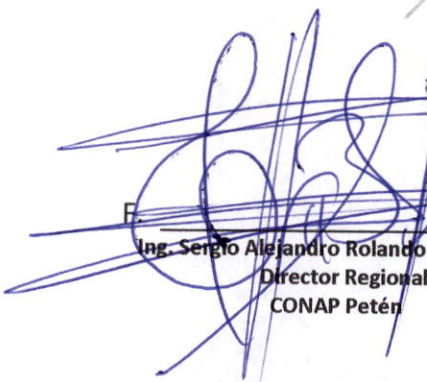
- b)** Apoyé en la generación del informe mensual del mes de marzo 2026, de las áreas protegidas de Petén, donde se identificaron; cantidad de amenazas, cantidad de patrullajes, kilómetros recorridos, como parte de la identificación de la dinámica en las áreas protegidas y la toma decisiones.
- c)** Apoyé en la elaboración informe mensual de marzo de 2026, de las unidades de manejo de las áreas protegidas de Petén, utilizando el software SMART Desktop en el cual se identificarán las actividades realizadas en cada unidad de manejo como son cantidad de patrullajes, kilómetros recorridos y observaciones tomadas en campo a través de la aplicación SMART Mobile, por los técnicos y guarda recursos.
- d)** Apoyé en la actualización semanal de las bases de datos por área de conservación o unidad de manejo en el mes de marzo, de los datos generados por los patrullajes por guarda recursos y técnicos que utilizan la herramienta de levantamiento de datos en campo SMART Mobile.
- e)** Apoyé en atender una capacitación en el uso y manejo de la herramienta SMART, para el personal de las concesiones del bloque de Melchor de Mencos, en la cual participaron las organizaciones AFFIC, OMYC, Amigos del Bosque.
- f)** Apoyé en atender una solicitud de capacitación en el tema de sistema SMART, para el personal de la Dirección de Análisis Geoespacial del Consejo Nacional de Areas Protegidas, la cual consistió en uso y manejo de aplicaciones de SMART Mobile y SMART Desktop.
- g)** Apoyé en atender solicitud de coadministrador de la Zona de Uso Múltiple, en la gestión de patrullajes y resumen de envíos de patrullajes para el mes de enero por parte de la Concesión Paxbán.

h) Apoyé en atender solicitud de coadministradores de Areas Protegidas de Sur, la cual consistió en actualizar sus bases de datos de SMART Desktop, así mi como inducción en corrección, verificación de errores y actualización de personal en la boleta SMART.

F.


Osmar Enrique Ibañez Montejo
Servicios Profesionales

F.


Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan Gonzalez
Director Regional
CONAP Petén

